

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


_____ Маршуба И.В.
«15» _____ 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика по получению первичных знаний и умений в информационно-коммуникативных технологиях

По направлениям подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: Русский язык. Английский язык.

Русский язык. Украинский язык.

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 2 курс (3 семестр); заочная форма – 2 курс (4 семестр)
– очная форма – 5 курс (9 семестр); заочная форма – 2 курс (4 семестр)

Разработчик:

кандидат технических наук, доцент

Беседа А. А.

Заведующий кафедрой ЕМТДиМП

Василенко Н.А.

Протокол от «01» ноября 2023 г. № 3

Старобельск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) **Технологическая практика (проектно-технологическая практика)** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль подготовки: Русский язык, Украинский язык, и Русский язык, Английский язык, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»» от 08 октября 2013 г. № 544н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ЗНАТЬ методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий; УМЕТЬ оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств; ВЛАДЕТЬ навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов.
Общепрофессиональные	
ОПК-2 - Способен	ЗНАТЬ: современные методы использования

участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	информационно-коммуникационных технологий, необходимые для осуществления самостоятельной научной деятельности в профессиональной области. УМЕТЬ: использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий для осуществления самостоятельной научной деятельности в профессиональной области. ВЛАДЕТЬ: навыками использования современных методов информационно-коммуникационных технологий для осуществления самостоятельной научной деятельности в профессиональной области.
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средств оценивания уровня их сформированности

Раздел (этап) практики	Формирование компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный (вводный) этап	УК-1; ОПК-2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности. Изучение основ работы с компьютерной справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Изучение требований к оформлению отчета.
Основной этап	УК-1; ОПК-2	Изучение нормативно-правовой базы. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания
Отчетный (заключительный) этап	УК-1; ОПК-2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

1.5. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основное задание программы практики	40	40
Ведение дневника практики	40	40
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет дифференцируемый (защита результатов практики)	10	10
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система	100-балльна	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени-
-------------------------	-------------	---	----------------

оценивания экзамена	я шкала		вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

На предприятии (организации) практикой руководит один из специалистов отдела (службы) Информационных технологий, на кафедре - назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение программы практики, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти

инструктаж о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый в организации, где проводится практика;
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики;
3. Ежедневно заполнять дневник практики;
4. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

По окончании практики:

- составить письменный отчёт;
- заполнить дневник практики, где обязательно должны быть отметки (даты, подпись, печати) о прибытии (убытии) студента;
- получить письменную характеристику в дневнике от руководителя по месту прохождения практики, подписанную и заверенную печатью.

Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой. Отчет по практике составляется непосредственно в организации. К оформлению отчета студент должен приступить после общего ознакомления с организацией. В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Все документы (характеристика, дневник, отчёт), утвержденные руководителем практики от организации и заверенные печатью, студент сдаёт на кафедру в установленные сроки.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

По окончании практики студент сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

Контрольные вопросы при защите отчетов:

1. Охарактеризуйте понятие информационной культуры
2. Раскройте понятие библиографической культуры
3. Каковы основные требования информационной безопасности?
4. Опишите сущность информационной безопасности и ее роль в деятельности менеджера

5. Опишите сущность системы внутреннего документооборота организации
6. Раскройте структуру системы внутреннего документооборота организации
7. Какова роль информационных технологий в системе внутреннего документооборота организации
8. Каковы особенности ведения баз данных по различным показателям в организации?
9. Каковы особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
10. Какова роль информационных технологий в ведении баз данных

Критерии оценки результатов учебной практики

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

Методические указания по прохождению учебной практики и написанию отчета

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами, Интернет-ресурсами и т.п. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Конкретные вопросы по учебной практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики.

В ходе учебной практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.
3. Анализ эффективности работы. Практическая значимость выполненных заданий.

Индивидуальные вопросы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий для студентов очной и заочной форм обучения:

1. Понятие информатики. Предмет и задачи информатики.
2. Информатизация общества и место информатики в современном мире.
3. Понятие информации, ее особенности и виды. Экономическая информация, ее свойства, структура.
4. История ЭВМ. Поколения ЭВМ. Развитие программного обеспечения.
5. Принципы фон Неймана. Особенности современных компьютеров.
6. Архитектура ПЭВМ. Магистрально-модульный принцип. Периферийные и внутренние устройства, схема взаимодействия.
7. Развитие компьютеров IBM PC. Причины успеха персональных ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Ограниченность области применения персональных ЭВМ.
8. Назначение основных устройств ЭВМ: центрального процессора, внутренней памяти.
9. Классификация ЭВМ. Основные характеристики вычислительной техники.
10. Классификация программного обеспечения.
11. Организация файловой системы и обслуживание файловой структуры персонального компьютера.
12. Вычислительные системы, назначение, классификация, архитектура.
13. Назначение программных средств, их классификация, состав.
14. Операционные системы (ОС), их функции, виды ОС.
15. Операционная система MS DOS. Интерфейс командной строки. Файловая система.
16. Операционная система Windows: характеристика и архитектура.
17. Интерфейс и запуск программ в ОС Windows.
18. Работа с файлами и папками в ОС Windows.

- 19.Использование сервисных программ: работа с архивами, антивирусная борьба, обслуживание дисков в ОС Windows.
- 20.Функции тестирующих программ, утилит, драйверов, операционных оболочек и др. системных программ.
- 21.Прикладное программное обеспечение как инструментарий решения функциональных задач. Классификация, особенности построения и область применения.
- 22.Пакеты прикладных программ общего, офисного назначения текстовые и графические редакторы, табличные процессоры, системы управления базами данных, издательские и мультимедийные системы, браузеры и др.)
- 23.Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач управления.
- 24.Текстовые файлы. Стандартные процедуры и функции для текстовых файлов.
- 25.Microsoft Word. Основные возможности программы. Вид окна, меню. Элементы текстового документа. Основные операции с текстом (выделение, удаление, перемещение, копирование).
- 26.Microsoft Word. Форматирование текста (символов и абзацев), страниц. Три способа создания таблиц в Word. Редактирование и форматирование таблиц. Оформление страницы документа (разметка страницы, вставка номеров страниц и сносок, разрыв страницы).
- 27.Microsoft Word. Файловые операции (создание нового документа, открытие и закрытие документа, сохранение и печать документа).
- 28.Программные средства презентаций. Понятие о компьютерных презентациях и программных средствах для разработки компьютерных презентаций.
- 29.Программные средства презентаций. Понятие о программах презентационной графики. Краткая характеристика программ презентационной графики.
- 30.Программные средства презентаций. Интерфейс программ презентационной графики. Работа с меню и панелями инструментов, работа с диалоговыми окнами.
- 31.Программные средства презентаций. Технология создания компьютерной презентации. Работа с макетами слайдов и шаблонами оформления слайдов. Внедрение текстовых блоков и графических элементов в слайды компьютерной презентации.
- 32.Программные средства презентаций. Мультимедийные возможности программ презентационной графики.
- 33.Программные средства презентаций. Отладка презентации, настройка анимационных эффектов и эффектов смены слайдов. Подготовка компьютерной презентации к ее демонстрации.
- 34.Понятие о современных информационных технологиях. Виды современных информационных технологий и их краткая характеристика.

35. Понятие о компьютерных сетях и их назначении. Виды компьютерных сетей и их краткая характеристика.
36. Понятие о локальных компьютерных сетях. Топология локальных сетей. Средства коммуникации.
37. Понятие о глобальной сети Интернет. История возникновения и развития глобальной сети Интернет.
38. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Службы и сервисы сети Интернет. Поисковые системы и Интернет - каталоги.
39. Современные информационные и коммуникационные технологии. Социальные сети. Технологии Web 2.0
40. Понятие о мультимедиа технологиях. Мультимедиа как вид информации, технический комплекс и программный комплекс.
41. Знакомство с информационно-коммуникационными возможностями применения «Сферум».
42. Использование «Сферум» в образовательной деятельности.
43. Регистрация образовательной организации на «Сферум».
44. Роли платформы «Сферум» и основные возможности.
45. Способы представления учебной информации посредством информационно-коммуникационной платформы «Сферум»

Возможные темы индивидуальных заданий:

1. Задание. Использование в учебном процессе электронно-образовательные ресурсы (изучить представленные преподавателем электронные образовательные ресурсы; определить тип ресурса, категорию; дать обоснованное заключение о соблюдении принципа модульности в построении образовательного контента).
2. Задание. Использование мультимедиа-компонентов для представления образовательного контента (составить сценарий для видеофрагмента; составить сценарий для неуправляемой flash-анимации; составить сценарий для управляемой flash-анимации).
3. Задание. Использование и разработка презентационных материалов в формате *PPT* (оформить собственные презентационные материалы в соответствии с требованиями, изложенными в учебном пособии по дисциплине).
4. Задание. Отработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы в формате *pdf* (изучить фрагменты теоретического материала в формате файлов *Word*;

определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

5. Задание. Оработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы в формате файлов *Excel* (изучить фрагменты теоретического материала; определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

6. Задание. Основные возможности использования систем проверки орфографии и грамматики; практические навыки создания публикаций средствами *MS Publisher*.

7. Задание. Оработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы с использованием *Access* (изучить фрагменты теоретического материала; определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

8. Задание. Оработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы с использованием *Moodle* (изучить фрагменты теоретического материала; определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

9. Задание. Оработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы с использованием *Teams* (изучить фрагменты теоретического материала; определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

10. Задание. Отработка у слушателей навыков представления образовательного контента электронно-образовательные ресурсы с использованием *Zoom* (изучить фрагменты теоретического материала; определить основные объекты, используемые для представления теоретического материала, и их характеристики; привести текст в соответствие с требованиями представления теоретического материала).

11. Задание. Основные возможности программы-браузера *Internet Explorer* (освоение навыков работы с программой-браузером *Internet Explorer*, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена).

12. Задание. Основные возможности программы-браузера *Internet Explorer* (изучить основные структурные элементы, присутствующие на большинстве Веб-страниц *World Wide Web*; сохранять информацию понравившейся Web-страницы в файле).

13. Задание. Основные возможностей электронных словарей *Internet* (изучить основные структурные элементы, присутствующие на большинстве *Internet* страницах).

14. Задание. Основные возможностей использования поисковых серверов (изучить особенности поисковых серверов, методы их поиска; методы оптимального поиска информации в сети *Internet*).

15. Задание. Основные возможности использования создания *WEB*-страниц с базовыми тегами языка *HTML* (изучить особенности *WEB*-страниц, методы оптимального пользования и создания тела *WEB*-страниц; формирования *WEB*-документа; различные возможности перехода на другие страницы и вставки графических изображений).

16. Задание. Основные возможности использования создания *WEB*-страниц с базовыми тегами языка *HTML* (изучить особенности *WEB*-страниц, различные возможности перехода на другие страницы и вставки графических изображений; освоить возможности размещения текста в форме списков и с созданием таблиц при разработке *WEB*-страниц).

17. Задание. Основные возможности использования создания *WEB*-страниц с базовыми тегами языка *HTML* (изучить особенности овладеть способами создания веб-страниц, используя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

18. Задание. Основные возможности использования различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

19. Задание. Основные возможности использования защиты информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

20. Задание. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

21. Задание. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео-веб сессий.

22. Задание. Основные возможности использования информационных ресурсов общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения, его использование и обновление.

23. Задание. Основные возможности использования лицензионных и свободно распространяемых продуктов. Организация обновленного программного обеспечения с использованием сети Интернет.

24. Задание. Основные возможности использования дискретных (цифровых) представлений текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

25. Задание. Основные возможности использования программ и принципов работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному.

26. Задание. Основные возможности использования, создания архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

27. Задание. Основные возможности использования операционной системы. Графических интерфейсов пользователя.

28. Задание. Основные возможности использования программного обеспечения внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.

29. Задание. Основные возможности использования программного обеспечения внешних устройств. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

30. Задание. Основные возможности использования программного и аппаратного обеспечения локальных сетей. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.

31. Задание. Основные возможности использования защиты информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

32. Задание. Основные возможности использования систем проверки орфографии и грамматики.

33. Практика создания эффективной коммуникации на дистанционном уроке (на примере платформа «Сферум»).

34. Создание видеозвонка как элемента дистанционного урока с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

35. Добавление документов в раздел «Документы» в версии для компьютера и мобильной версии информационно-коммуникационной платформы «Сферум».